

Créer son Activité/Atelier/Projet

Cet atelier a été conçu pour vous donner les outils en tant que volontaire, afin de vous accompagner dans la réalisation et la conception de votre propre activité, atelier ou projet.

Ce document est structuré en quatre étapes :

Première étape - À quoi devez-vous penser avant de commencer ?

Deuxième étape - Clefs pour structurer l'activité / l'atelier / le projet ?

Troisième étape - encadrer vos idées !

Quatrième étape - Planifiez !

Le but de cet atelier est de vous fournir les ressources nécessaires afin d'organiser vos idées et de les rédiger d'une façon formelle.

Pour clarifier les choses dès le début, un peu de terminologie :

Activité : c'est ce que vous faites pendant un court laps de temps, il peut s'agir d'un jeu ou de toute autre activité.

Atelier : plusieurs activités sur le même sujet, généralement pas plus de quelques jours.

Projet : est un ensemble d'activités et/ou d'ateliers qui vise à atteindre un certain objectif dans un délai donné, en tenant compte de ressources limitées.

Vous avez donc trois unités : le **projet** est le plus grand et peut contenir plusieurs **ateliers**, qui contiennent plusieurs **activités**.

Par exemple: plusieurs activités peuvent être développées dans un atelier de peinture: le matin, les gens travaillent sur le portrait (première activité), dans l'après-midi sur le paysage (deuxième activité). Cet atelier comporte donc deux activités.

Les outils présentés ici vous aideront tout au long de la conception de votre activité / atelier / projet, mais vous êtes la personne en charge ! Les idées doivent venir de vous ou du groupe avec lequel vous travaillez.

Les objectifs de l'atelier ?

L'objectif principal de cet atelier est de donner la possibilité à tous les volontaires d'exprimer leur propre créativité à travers la réalisation d'une activité, d'un atelier ou d'un projet.

Les objectifs secondaires ?

Nous espérons augmenter le sentiment d'utilité de chacun et vous donner l'opportunité d'être plus impliqué dans une activité. Il vous offre la possibilité de partager ce que vous êtes au travers d'un projet personnel.

Première étape – À quoi devez-vous penser avant de commencer ?

Quel type d'activité je souhaite créer ?

Elle peut s'agir de n'importe quel type d'activité !

Voici une banque de mots pour vous donner de l'inspiration :

Education, artistique, sport, environnement, conscience européenne, drogue, racisme, rôle actif des femmes dans la société, loisirs, échange inter-ethnique ou inter-religieux, éducation par le sport et activité de plein air, santé, promotion EVS, activités intergénérationnelles, l'inclusion sociale ...

Qu'est-ce que je veux faire dans mon activité ?

Voici quelques idées pour vous inspirer :

Week-end de randonnée éducative, atelier de photographie, classe de coaching pour les chômeurs, tables de conversation, activité culinaire, échange culturel et interculturel, réflexion de l'identité à travers du dessin ...

Ai-je envie de créer une activité, un atelier ou un projet ?

Chacun doit faire selon sa volonté, sa motivation et sa capacité. Si vous n'avez jamais fait d'atelier vous ne devriez pas commencer par un projet. Un atelier est assez simple à organiser, il suffit de penser à six heures d'activités unies par un thème commun (trois activités peuvent suffire).

À qui l'activité est-elle destinée ?

Vous choisissez le public que vous souhaitez atteindre, mais le choix doit être réalisé avec bon sens, il faut être capable d'expliquer pourquoi, de justifier ses choix.

Exemple: jeune en général, femmes victimes de violence, minorités, enfants, personnes handicapées, immigrants, gens dans la rue, enseignants ...

À ce stade, vous devez choisir si vous voulez travailler en groupe ou seul.

Deuxième étape - Clefs pour structurer l'activité / l'atelier / le projet ?

Comment réaliser mon activité ?

Première étape - Pensez ce que vous voulez faire: enseignement, dessin, partage d'idées, un jeu, activité sportive ...

Recherchez sur Internet pour trouver du matériel !

Vous devez définir la règle, le cadre où l'activité se déroulera, penser au public cible.

Comment allez-vous commencer ? Comment allez-vous présenter l'activité ? Quel est le but de l'activité ? Le matériel nécessaire.

Deuxième étape - Notez vos idées :

Pour cela vous pouvez utiliser une fiche d'activité :

1 - Remplir un fiche d'activité

Faites une copie du dossier "coordination".

1 - Suivez la "PERAFO"

Préparation - préparer la salle, le terrain, le matériel, etc.

Explication - quoi s'agit-il ? Règles, etc.

Réalisation - démarrage de l'activité.

Activité - pendant l'activité.

Conclusion - fin de l'activité, qui gagne, etc.

Observation - ce qui fonctionne bien, ce qui n'a pas.

• Ne jamais oublier que c'est **votre rôle de motiver**.

• L'**improvisation** est la bienvenue !

Voici le contenu de la fiche d'activité (vous la trouverez en version éditable dans le matériel adjoint) :

FICHA DE ACTIVIDAD Activity form / Fiche animation

TIPO DE ACTIVIDAD - TYPE OF ACTIVITY / TYPE D'ACTIVITÉ

INTERÉS - INTEREST /INTÉRÊT

PARTICIPANTES: EDAD & CUÁNTO

PARTICIPANTS : AGE & HOW MANY / PARTICIPANTS : ÂGE & NOMBRE

LUGAR - PLACE / LIEU

DURACIÓN - TIME / DUREE

DESAROLLO - PROCEEDINGS / DÉROULEMENT

MATERIAL - EQUIPMENT / MATÉRIEL

COMENTARIOS - COMMENTS / COMMENTAIRES

Comment réaliser mon atelier ?

Commencez par noter des idées sans aucune structure, dans l'ordre où elles surgissent à l'esprit. Réalisez l'activité suivante :

Activité - Brainwash : au centre d'une feuille vous devez écrire l'idée principale de votre atelier. Ensuite, écrire chaque phrase ou mot clé qui vous viennent à l'esprit, même s'ils ne semblent pas pertinents ! L'objectif est de clarifier votre esprit, en écrivant toutes les idées qui se bousculent dans votre tête vous y faites un peu de place.

Structurer vos idées - Lorsque votre feuille est remplie, vous devez mettre en valeur les mots ou phrases les plus importantes, utilisez un surligneur ou un stylo de couleur. Ensuite décidez des trois « piliers » de votre atelier, les axes autour desquels vous allez développer vos activités.

Commencer par le premier et trouver au moins trois activités par « piliers ».

Pour trouver des activités utilisez le classeur ressource ; la base de données Salto en ligne (Toolbox) est aussi un outil très efficace.

Comment faire de mon projet ?

Vous avez besoin d'une motivation ! Un sujet, une question qui vous anime. Vous devez être en mesure d'expliquer pourquoi vous êtes préoccupé par le sujet. Le motif peut être personnel, mais pour être en mesure de coordonner un projet du début à la fin vous avez besoin d'une grande motivation.

Vous devez définir clairement les valeurs que vous souhaitez promouvoir par le projet. Quelle **solution** le projet va apporter?

Un projet doit:

- Répondre aux besoins des groupes cibles et apporter des changements positifs.
- Avoir des objectifs réalistes et réalisables.
- Le résultat du projet devrait durer un certain temps après un projet se termine -> durable.

Les quatre phases d'un projet:

1. Lancement du projet

A la découverte des besoins - analyse des besoins - **développement de l'idée**
- l'établissement d'objectifs - brouillon du projet

2. Planification

Temps de planification - ressources - risques - budget - **application**

3. La mise en œuvre

Activités en fonction du calendrier - contrôle - ajustement dans le plan (si nécessaire) - **Atteindre l'objectif**

4. Évaluation

Finalisation du travail - analyse - rapport - **la fin !**

Développement d'idées

Caractéristique d'une bonne idée du projet:

- vise à influencer les causes d'un problème.
- Est-ce en rapport avec les objectifs de l'organisation et de tous les partenaires impliqués ?
- Elle est originale.
- Elle est réaliste.

Troisième étape - encadrer vos idées !

Votre tête est pleine à craquer ? Structurons ces idées !

Gardez à l'esprit que vos idées doivent être **claires** et **compréhensibles**, c'est-à-dire accessible à tout le monde.

Les formulaires ci-dessous sont des lignes directrices, vous êtes libre de changer ce que vous voulez. Vous pouvez les télécharger dans la partie « matériel » de la toolbox.

Premier formulaire

Titre

Ne passez pas trop de temps à chercher un titre, il viendra au cours du processus de conception, et probablement pas au premier abord.

Introduction

Présentation de l'atelier ou du projet.

Intervenants :

Toutes les personnes impliquées : volontaires, public ...

Objectif général :

Objectifs secondaires :

Méthodologie :

Comment allez-vous organiser vos activités ? Quelle est la méthodologie utilisée ?

Structure des activités :

Première étape :

Préparation

Deuxième étape :

Développement

Troisième étape :

Évaluation

Ressources nécessaires :

Équipement : matériel, argent, ...

Ressources humaines : le nombre de volontaires et le nombre de participants. (Il est bon de faire une proportion, car il est difficile de prévoir un nombre prédéfini de participant à l'avance : par exemple : 1 volontaire peut gérer l'activité pour 4 participants, si nous avons 8 participants nous ont besoin de 2 bénévoles).

Résultats espérés :

Court et à long terme. Pour les participants, les bénévoles et autres.

Deuxième formulaire

Titre

Où et quand ?

Situation, si l'activité doit avoir lieu dans un endroit défini, ou quel genre d'endroit en général (intérieur, extérieur).

Date ou la durée

Il peut s'agir d'une activité de courte durée, par exemple pendant seulement un jour ; ou d'un projet à long terme avec les différentes phases prévues sur plusieurs jours/semaines/mois.

Quoi ?

Présentation de vos idées

Que voulons-nous faire ?

Qui et pourquoi ?

Contexte : qui êtes-vous ? Une brève présentation de votre profil, vos formations, de l'équipe de travail, de vos valeurs ...

Les questions qui nous animent :

Pourquoi ai-je envie faire ce projet ? Pourquoi est-il utile ? Quelles sont les valeurs ?

Quelles sont les solutions que j'offre avec cet atelier ?

La réponse :

Utilisez un mot-clé et développer le concept.

Inspiration

Pourquoi ce projet vous concerne ?

Comment ?

Cette partie est importante, vous devez donner une idée de la méthode que vous utilisez lors de l'activité.

La méthodologie pourrait contenir par exemple: la façon de travailler : équipe, individuel, 1by1 ... ; le rythme de l'activité, le processus d'apprentissage qui est impliqué dans l'activité.

Qui ?

Pour quel genre de personnes ce projet est dirigé ?

(Membres de l'UE, les jeunes, les immigrants, les femmes, écoles, ...).

Coût ?

Clés pour de répondre

Pour répondre au **POURQUOI** :

Quels sont les besoins et nécessités des groupes cibles, mais aussi du groupe qui réalise le projet ?

Quelles sont les motivations des participants qui contribuent ?

Pour répondre au **QUI** :

Qui met en œuvre le projet ?

Qui est votre équipe ?

Qui sont les participants ? Les partenaires ?

Quel est le rôle de chaque partie dans le projet ?

Pour répondre au **QUOI** :

Décrire les principales activités du projet et la façon dont elles contribuent à atteindre les objectifs.

Comment les activités sont-elles liées à différents aspects : l'apprentissage social, culturel / interculturel, non-formel, informel ... ?

En quoi les résultats de l'activité sont durables ?

Pour répondre au **OÙ** :

Contexte du projet et la situation des participants (est-il local ou international, sont des participants issus des zones urbaines ou rurales ...). Quelles sont les conditions nécessaires pour faciliter le projet ? (Ce qui est l'endroit idéal, et dans des conditions réalistes peut-il prendre place ?).

Pour répondre au **QUAND** :

Quand allez-vous mettre en œuvre les activités du projet ?

Pour répondre au **COMMENT** :

Les méthodes et les ressources que vous allez utiliser : l'expérience, des professionnels, des exemples de projets précédents ...

Comment les jeunes sont impliqués dans toutes les étapes du projet ?

Après avoir répondu à toutes les questions vous devez être en mesure de créer une courte description du projet. Vous en avez besoin pour l'introduction du projet.

Quatrième étape – Planifiez !

Tout dépend de ce que vous souhaitez développer, mais on a toujours besoin d'une planification ! Cela signifie structurer vos activités pour les développer dans une période de temps définie.

Pour une **Activité**:

- La durée d'une activité ne devrait pas dépasser quelques heures et peut être très courte, même une demi-heure suffit.

Pour un **Atelier**:

- La longueur varie, vous devez programmer une liste d'activités en relation avec le thème de l'atelier. Cette liste doit uniquement vous servir de ligne directrice, il est important d'être capable de s'adapter à la dynamique de chaque groupe et donc parfois de prendre plus de temps avec une activité au dépend d'une autre.

Pour un **Projet**:

Vous devez créer un plan de travail (PT), le PT est un document qui comprend :

- Les activités nécessaires pour atteindre l'objectif principal.
- Les limites de temps pour chaque activité (délais, les périodes de travail...).
- Pour chaque activité du PT, un membre de l'équipe lui est assigné en tant que responsable.

Habituellement, le PT est divisé en trois phases:

Planification et préparation - Mise en œuvre - Evaluation

Un bon PT a :

- Une fiche d'activité distincte, numérotée pour chaque activité.
- Un temps prévu pour chaque activité dans un ordre logique.
- Un document qui présente toutes les activités.
- Un horaire flexible, pas trop serré.

- Une description des ressources nécessaires à la mise en œuvre de chacune des activités.

Voici un modèle de document qui présente les activités du PT:

Lieu et Date de l'activité	Activité (nom et brève description)	Groupe Cible (Nombre de participants, qui ils sont, noms d'équipes...)	Besoins (Matériel nécessaire)	Crew

En espérant que cet atelier vous aura été utile, nous vous souhaitons bonne chance dans la réalisation de vos projets !

Envoyez vos suggestions pour amélioration à barbaracreativa@gmail.com !

Le site de notre association : <http://creativacanarias.org/>