

Mladi (nas)proti starejšim

# Youth (vs) with seniors

Kako pripraviti (medgeneracijski) dogodek?

How to plan an (intergenerational) event?

**Event planning checklist**



Sofinancira program  
Evropske unije  
Erasmus+

Publikacija je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije odraža izključno stališča avtorja/jev. Nacionalna agencija in Evropska Komisija nista odgovorni za kakršnokoli uporabo informacij, ki jih publikacija vsebujejo.

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

---

# 0 projektu

## Youth (vs) with seniors

ŠIMC, Mladinski EPI center Piran je od 29. julija do 5. avgusta 2018 organiziral mednarodno mladinsko izmenjavo z naslovom "Youth (vs) with seniors". Namen projekta je bil spodbujati medgeneracijsko sodelovanje in razbijanje stereotipov, ki jih imajo mladi o starejših oz. starejši o mladih.

Gostili smo 36 mladih in mladinskih voditeljev iz 5 držav (Slovenija, Hrvaška, Španija, Portugalska, Severna Irska). Na podlagi sodelovanja z različnimi lokalnimi organizacijami so mladi oblikovali medgeneracijski dogodek za lokalno skupnost, ki je potekal v parku Sonce v Luciji.

Projekt je organizirala skupina mladih, aktivnih v mladinskem centru, sofinanciral pa program Evropske unije Erasmus +.

---

# About the project

## Youth (vs) with seniors

The project "Youth (vs) with seniors" brought together 36 young people (aged 16 to 19) and youth leaders from 5 countries (Slovenia, Croatia, Spain, Portugal and Northern Ireland) to exchange ideas and best practices in order to prepare a public intergenerational event including several local organisations and associations.

The project was organised by a group of young people active in ŠIMC, Mladinski EPI center Piran (youth center) and supported by the Erasmus + programme.

---

# “Čeklista” - kako pripraviti (medgeneracijski) dogodek

V našem lokalnem okolju, kjer sta najbolj številčni ravno stara in mlada generacija se srečujemo s problemi kot so stereotipne predstave tako starejših kot mladih o drugi skupini, ki največkrat niso pozitivne, z nestrpnostjo in nerazumevanjem in posledično oddaljitve odnosov med generacijama.

S projektom smo želeli zmanjšati predsodke in spodbuditi večjo povezanost in sodelovanje med različnimi generacijami. Tekom izmenjave so se udeleženci srečali z starejšimi iz različnih lokalnih organizacij, izmenjali izkušnje in primere dobrih praks iz svojih lokalnih okolij in ustvarili medgeneracijski dogodek za širšo javnost.

V nadaljevanju sledijo napotki, kako se kar najbolje lotiti priprave takega ali podobnega dogodka..

# Checklist - how to plan an (intergenerational) event

In our local environment there are mostly seniors and young people, and less of the middle generation. There is not much connection and solidarity between the two generations. A number of stereotypes of the elderly about young people which are usually not positive and vice versa are causing intolerance and misunderstanding.

Together with participants from 5 different countries and elderly people from the local community we wanted to share and exchange ideas and best practice examples, create more activities for both age groups and organise an event that would become a tradition and would encourage young people and elderly to understand each other and connect.

Below are a few directions how to create an event, based on our experience.

∞ - 3 MESECI PREJ	EN MESEC PREJ	TEDEN DNI PREJ	NA DAN DOGODKA
<p>PROGRAM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Namen in cilji dogodka (kaj? zakaj?)</li> <li><input type="checkbox"/> Sodelujoči (kdo?), poslano povabilno pismo</li> <li><input type="checkbox"/> Lokacija (kje?)</li> <li><input type="checkbox"/> Časovni okvir (datum? koliko časa?)</li> </ul> <p>PRORAČUN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kaj imamo na voljo?</li> <li><input type="checkbox"/> Donacije, spoznorstva?</li> <li><input type="checkbox"/> Sofinanciranje (dogovor o plačilih)</li> <li><input type="checkbox"/> Razporeditev sredstev, ki so na voljo</li> <li><input type="checkbox"/> ISKANJE EKIPE/prostovoljcev</li> </ul>	<p>PRIDOBITEV DOVOLJENJ (preverite lokalna pravila)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> soglasje za uporabo javnih površin</li> <li><input type="checkbox"/> dovoljenje za uporabo javnih površin</li> <li><input type="checkbox"/> obvestila za lokalno skupnost</li> <li><input type="checkbox"/> PRIPRAVITI PODROBEN URNIK DOGODKA (začetek, predviden konec, dejavnosti, ki se vmes izvajajo...)</li> <li><input type="checkbox"/> PRIDOBITEV OPREME - stojnice, mize, stoli, delovni materiali ...</li> <li><input type="checkbox"/> EKIPA - razdelitev nalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> REKLAMA (časopis, radio, socialna omrežja...)</li> <li><input type="checkbox"/> PRIJAVA DOGODKA NA POLICIJI</li> <li><input type="checkbox"/> VARNOST - prva pomoč</li> <li><input type="checkbox"/> HRANA, VODA</li> <li><input type="checkbox"/> PREGLED VSEH DOGOVOROV (ali vse teče tako kot smo se dogovorili?)</li> <li><input type="checkbox"/> NAČRT (narisan načrt kje bo kaj postavljeno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> UREDITEV PROSTORA (po načrtu)</li> <li><input type="checkbox"/> IZVEDBA</li> </ul> <p>DOKUMENTIRANJE DOGODKA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> fotografiranje</li> <li><input type="checkbox"/> video</li> <li><input type="checkbox"/> zapis</li> <li><input type="checkbox"/> objave na socialnih omrežjih</li> <li><input type="checkbox"/> USKLAJENA EKIPA (vloge so jasno razdeljene, določen je koordinator)</li> <li><input type="checkbox"/> INFO TOČKA (za informiranje naključnih mimoidočih o dogajanju)</li> </ul>

∞ - 3 MONTHS IN ADVANCE	1 MONTH BEFORE THE EVENT	1 WEEK BEFORE THE EVENT	DAY OF THE EVENT
<p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Purpose and goals of an event(when? and why?)</li> <li>❑ Participant (who?) and sent invitation letter</li> <li>❑ Location (where ?)</li> <li>❑ TIME FRAME (date? duration?)</li> </ul> <p>BUDGET :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ What we have at our disposal?</li> <li>❑ Finding possible donations, sponsorship</li> <li>❑ co-financing (arrangement about the payments)</li> <li>❑ arrangement of available financial means</li> <li>❑ Search for team/volunteers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ GETTING PERMISSIONS (check local rules)</li> <li>❑ PREPARE A TIME TABLE IN DETAIL (start, expected end, activities,...)</li> <li>❑ GETTING THE EQUIPMENT (stands, tables, chairs, working material, decorations,...)</li> <li>❑ DIVIDING team tasks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ PUBLICITY (newspapers, social media, radio...)</li> <li>❑ The event has to be allowed by the police</li> <li>❑ SAFETY- first aid</li> <li>❑ Snacks, water supplies</li> <li>❑ OVERVIEW of all arrangements (is it all going as planned?)</li> <li>❑ DETAILED PLAN OF THE VENUE (a plan where things will stand,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ SPACE PREPARATION (according to plan)</li> <li>❑ EVENT IMPLEMENTATION</li> <li>❑ DOCUMENTATION OF THE EVENT <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ pictures</li> <li>❑ video</li> <li>❑ notes</li> <li>❑ posting on social media</li> </ul> </li> <li>❑ WELL COORDINATED TEAM (all team members know what their tasks are and there is one coordinator to oversee everything)</li> <li>❑ INFO POINT (to inform the public about what is happening at the event)</li> </ul>



# AKTIVNOSTI

predlagane aktivnosti, ki jih lahko izvajamo na medgeneracijskem dogodku z udeleženci različnih generacij

- tradicionalne igre in plesi
  - družabne igre (igre s kartami, tradicionalne igre npr. zemljo krast...)
  - foto kotiček (z rekviziti izdelanimi na dogodku)
  - ustvarjalne delavnice (origami, izdelovanje zapestnic prijateljstva, punčk iz cunj, tradicionalnih izdelkov vezanih na kraj)
  - deljenje izkušenj (speed dating, portreti, živa knjižnica)
  - improvizacijsko gledališče
  - kuhanje
  - karaoke
  - ...
-

# ACTIVITIES

suggestions what we can do on an intergenerational event

- Dance, music and all the other activities that integrate both generations
  - Traditional games
  - Board games, card games,
  - Photo booth
  - Art and craft (origami, friendship bracelet, creating rag dolls, creating traditional things typically for the location,...)
  - Sharing experiences (speed dating, portraits, live library,..)
  - Improvisation theatre
  - Cooking
  - Karaoke
  - ...
-

# O avtoricah

Projekt in to čeklisto so ustvarila mlada dekleta, ki so želela v svojem lokalnem okolju nekaj spremeniti.

- ★ **Ivana Radič** (18)
- ★ **Nina Žvab Pernat** (18)
- ★ **Anika Legat** (23)

Oporo sta jim nudili **Martina Mrakovčič** & **Varja Palčič**, mladinski delavki v ŠIMC, Mladinskem EPI centru Piran.



## About the authors

The project and this checklist were created by a group of young girls that wanted to make a change in the local community.

- ★ **Ivana Radič** (18)
- ★ **Nina Žvab Pernat** (18)
- ★ **Anika Legat** (23)

They were supported by **Martina Mrakovčić** & **Varja Palčič**, youth workers from ŠIMC, Mladinski EPI center Piran.



# Utrinki iz dogodka / Photo impressions



# Športni in mladinski center Piran Mladinski EPI center Piran

december 2018

[epicenter@simcpiran.si](mailto:epicenter@simcpiran.si)  
[international.epicenter@gmail.com](mailto:international.epicenter@gmail.com)