



Inclusiemeter JINT

Dit is de proefversie van de inclusiemeter. Wat vragen we aan jou?

- ↳ Kijk kritisch naar de test vanuit je eigen praktijk en je eigen doelgroep.
- ↳ Schrijf jouw suggesties als opmerkingen in het document.
- ↳ Mail het document met je opmerkingen naar jint@jint.be.

Wat doen wij met jouw suggesties?

Het komende jaar verzamelen we alle suggesties. We verwerken de voorstellen in een definitieve versie van de test.

Wil jij een inclusief event organiseren?

Wil jij een event organiseren waar iedereen zich welkom voelt? Welkom om mee te doen en om mee te denken? Een event waar elke deelnemer evenveel waard is?

Deze test van JINT helpt jou! Je krijgt zicht op allerlei drempels. En we inspireren jou om die drempels aan te pakken. Want bij JINT is iedereen welkom! Ook de meest kwetsbare mensen.

JINT

Inclusiemeter JINT

Hoe ga je aan de slag?

Vul de test volledig in of kies een onderdeel

Wil je alle drempels van een event onderzoeken? Dan vul je de test volledig in.

Ben je enkel op zoek naar tips voor bijvoorbeeld de voorbereiding van het event? Of wil je dieper ingaan op een concreet thema, zoals de communicatie? Vul dan enkel het onderdeel in dat jou interesseert.

Fase

Elke event heeft drie fasen: de voorbereiding, de uitvoering en de afronding.

Klik je op 'voorbereiding'? Je krijgt alleen tips over de voorbereidende fase van je event. In elke fase sorteren we de tips volgens thema.

Voorbereiding

Uitvoering

Afronding

Thema

Klik je op 'programma'? Je krijgt enkel tips over het programma van je event. We sorteren de tips van elk thema volgens de fase: voorbereiding, uitvoering of afronding.

Programma

Het programma krijgt vorm in overleg met de doelgroep. Het is afgestemd op de leernoden van deelnemers.

Voorbereiding

Uitvoering

Afronding

Veilige omgeving

Deelnemers voelen zich veilig om volwaardig te participeren.

Uitvoering

Logistiek

De locatie, catering en het vervoer zijn toegankelijk en aantrekkelijk voor alle deelnemers.

Voorbereiding

Uitvoering

Communicatie

Communicatie is toegankelijk en aantrekkelijk voor potentiële deelnemers.

Uitvoering

Afronding

Ondersteuning

Organisatoren vragen voor het event aan de deelnemers welke noden ze hebben.



Voorbereiding

Inclusiemeter JINT

Naam evenement

Datum evenement

Niet elke tip heeft dezelfde impact

-  Dit is echt nodig om inclusief te werken
-  Dit zorgt voor minder drempels

Het antwoord 'ja' of 'nee' is niet genoeg

De test moet je aan het denken zetten. We kiezen daarom niet voor een checklist die je vlug afvinkt. Bij elke tip kies je uit deze antwoorden:

- ik volg dit volledig
- ik volg dit gedeeltelijk
- ik volg dit niet
- niet mogelijk
- niet van toepassing

Vorbereiding Programma

Datum en tijd

 Je houdt rekening met de religieuze kalender van je deelnemers. Ook voor de reisdagen van en naar het event.

Tips & Tricks

Check in eigen land en bij partners van je project of de data passen. Hou ook de achtergrond van je doelgroep in de gaten.

Je houdt rekening met officiële vrije dagen in het land van je deelnemers. Ook voor de reisdagen van en naar het event.

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Betrokkenheid van de doelgroep

 Je zorgt ervoor dat het event aansluit bij wat de doelgroep wil leren of ervaren.

Je doelgroep werkt actief mee om het event voor te bereiden. Die denkt bijvoorbeeld mee na over de doelstellingen, thema's ...

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selectie van de trainers

 Je verspreidt de oproep voor trainers zo breed mogelijk.

Je selecteert de trainers via een helder proces.

De trainers hebben de juiste expertise en ervaring.

De trainers weerspiegelen de maatschappij. Ze hebben bijvoorbeeld verschillende religies, culturen en genders. Denk niet alleen aan de groepen in je eigen omgeving.

Kies niet alleen trainers die 'over' het thema spreken. Zoek trainers die ervaring hebben met het thema

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------


<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



Lerende omgeving



 Je respecteert de principes van niet-formeel leren. Deelnemers leren dus al doende, bijvoorbeeld via simulaties, rollenspelen ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je maakt de methodes, benaderingen en activiteiten toegankelijk voor alle deelnemers. Dat gebeurt met variatie in methodieken: cognitief, visueel, actief, fysiek intensief, non-verbaal ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je methode respecteert het verschil tussen culturen. Bijvoorbeeld rond fysieke afstand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het groepsproces is bespreekbaar tijdens de activiteit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De grootte van de groep is afgestemd op je doelgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Logistiek

Locatie van het event en locatie om te overnachten



 Elke locatie is bereikbaar met het openbaar vervoer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elke locatie heeft parkeerplaats voor mensen met een beperking.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toiletten en douches zijn op elke plaats genderneutraal en toegankelijk voor alle deelnemers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elke locatie is toegankelijk voor elke deelnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 De weg tussen de locaties is toegankelijk voor elke deelnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De weg van het openbaar vervoer naar de locaties is toegankelijk voor elke deelnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De deelnemers overnachten op de locatie van het event.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



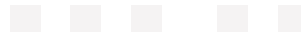
Ondersteuning



☆ Een deelnemer met een krappe financiële situatie mag gespreid betalen of krijgt korting.

Tips & Tricks

Er is een verlaagde kostprijs of mogelijkheid tot gespreide betaling voor deelnemers afhankelijk van hun financiële mogelijkheden.



Stelt een deelnemer vooraf een vraag? Contacteer de deelnemer en maak de vraag concreet.



Bespreek vooraf deze vragen met de deelnemers

☆ Wil je een samenvatting?



Wil je extra luister- of kijkmateriaal?



Wil je een tolk Vlaamse Gebarentaal / talentolk?



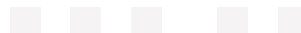
Tips & Tricks

Boek tolken een jaar vooraf. Voorzie een optie om te annuleren.

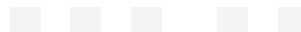
Volg je een dieet? Heb je een allergie?



Heb je een persoonlijke assistent nodig? Of neem je zelf een persoonlijke assistent mee?



Heb je aangepast vervoer nodig van en naar het event?



Heb je wensen rond overnachten? Is het delen van een kamer oké (vb. tweepersoonskamer, gemengde slaapzaal, ...)?



Heb je nog een vraag die niet aan bod kwam?



Uitvoering Programma

Datum en tijd

● ◐ ○ ⊖ ×



Op het event hou je rekening met de timing. Bijvoorbeeld zodat deelnemers met het openbaar vervoer kunnen komen.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Er zijn genoeg pauzes voor bijvoorbeeld medische zorg, borstvoeding of een religieus ritueel.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Diversiteit

● ◐ ○ ⊖ ×



De sprekers in het programma representeren de maatschappelijke diversiteit.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tips & Tricks

Denk ook aan andere strekkingen buiten jouw referentiekader.

De sprekers vertegenwoordigen de doelgroep van het event: 'nothing about us without us'.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Logistiek

Locatie van het event en locatie om te overnachten

● ◐ ○ ⊖ ×



Alle ruimtes zijn toegankelijk voor assistentiehonden.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Toiletten en douches zijn op elke plaats genderneutraal en toegankelijk voor alle deelnemers.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tips & Tricks

Zijn er geen genderneutrale toiletten? Plaats dan aangepaste pictogrammen.

Deelnemers kunnen kiezen tussen een slaapzaal voor mannen, voor vrouwen of genderneutraal. Deelnemers kunnen tijdens het event hun keuze aanpassen.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vervoer en transport

● ◐ ○ ⊖ ×



Vraagt een deelnemer hulp om zich te verplaatsen van en naar het openbaar vervoer? Dan kan je die hulp organiseren.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Er is aangepast vervoer als de deelnemers daarom vragen.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Catering

● ◐ ○ ⊖ ×



Vraagt een deelnemer aangepaste voeding op basis van religie, zoals koosjer of halal? Dan kan je daarvoor zorgen.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Er is een divers aanbod op basis van diëten en allergieën.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tips & Tricks

Denk bij dieetvoorkeuren aan allergieën, intoleranties, gevoeligheden voor bepaalde structuren of geuren.



Veilige omgeving

Omgaan met elkaar

● ◐ ○ ⊖ ×

- ☆ Er zijn duidelijke afspraken over respect tussen organisatoren en deelnemers.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe organisatoren en deelnemers in groep met elkaar communiceren.
- 📄 Elke organisator en deelnemer kiest zelf of die zich met een voornaamwoord voorstelt.
- Organisatoren en deelnemers spreken samen af hoe ze met elkaar omgaan.

Stille ruimte

● ◐ ○ ⊖ ×

- ☆ Er zijn duidelijke afspraken over de stille ruimte.
- 📄 Er is een stille ruimte om tot rust te komen, te bezinnen en te bidden.

Vertrouwenspersoon

● ◐ ○ ⊖ ×

- 📄 De deelnemers weten wie ze in vertrouwen kunnen aanspreken. Tijdens het event kunnen ze op die persoon een beroep doen.

Communicatie

Digitale communicatie

● ◐ ○ ⊖ ×

- ☆ Je gebruikt 'alt-tekst' bij afbeeldingen.
Tips & Tricks
Alt-tekst' beschrijft wat op de afbeelding staat. Een hulpprogramma leest de tekst voor.
- Je zorgt dat een schermlezer jouw tekst kan vertalen.
Tips & Tricks
Een schermlezer vertaalt een pagina in tekst zonder opmaak. Blinde en slechtziende mensen kunnen die tekst beluisteren of lezen met een brailletoestel.
- Je vermeldt wie de deelnemers ondersteunt.

Inclusief taalgebruik

● ◐ ○ ⊖ ×

- ☆ Je gebruikt genderneutrale taal.
- Je gebruikt eenvoudige taal en vermijdt vaktermen.
- Je houdt rekening met sociaal onrecht in de samenleving in je communicatie over het event.
- Je gebruikt respectvolle taal.



Opmaak



☆ Je gebruikt een makkelijk leesbaar en groot lettertype.

Tips & Tricks

Schreefloze lettertypes zijn duidelijker leesbaar. Voorbeelden zijn Arial, Helvetica, Verdana en Calibri.

Je gebruikt kleuren die duidelijk van elkaar verschillen.

Tips & Tricks

Wil je controleren of kleuren voldoende van elkaar verschillen? Dan kan je deze tool gebruiken:

<https://colourcontrast.cc/>.

🗺 Je werkt zoveel mogelijk met universele symbolen in je communicatie.

Diversiteit



☆ Alle groepen in de samenleving herkennen zich in jouw communicatie.

Je informeert de deelnemers vooraf over mogelijke ondersteuning.

Je informeert de deelnemers vooraf hoe ze het event kunnen bereiken.

Op het inschrijfformulier kan de deelnemer een genderidentiteit kiezen.

Deelnemers krijgen de kans om hun voornaamwoord kenbaar te maken.

Tips & Tricks

Geef deelnemers de kans om een badge te dragen met daarop het voornaamwoord.

Privacy



☆ Je respecteert de GDPR-regelgeving.

Je informeert de deelnemers over je privacybeleid.


Je vraag vooraf schriftelijke toestemming aan de deelnemers voor je foto's of filmpjes maakt.




Afronding Programma

Evaluatie



 Je geeft de deelnemers de kans om anoniem te evalueren.

Je geeft de deelnemers de kans om een evaluatieformulier in te vullen.

 Je nodigt de deelnemers uit voor een persoonlijk evaluatiegesprek.

Je gebruikt tijdens de activiteit technieken om met alle deelnemers te evalueren.


Tips & Tricks

Active reviewing is een wijze van terugblikken op activiteiten waarbij alle deelnemers geactiveerd worden tot het delen van hun ervaringen en tot reflecteren.

Communicatie

Informatie verspreiden van de activiteit



 Deel je na het event informatie met de deelnemers? Dan hou je rekening met de noden van alle deelnemers.

Tips & Tricks

Denk bijvoorbeeld aan de volgende vragen: Hebben al je deelnemers toegang tot sociale media?; Verwachten je deelnemers een uitgebreid verslag, of volstaat een kort filmpje?

